

UBND THÀNH PHỐ HỘI AN
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
TÌM KIẾM MÔ HÌNH, SÁNG
KIẾN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH
THÀNH PHỐ HỘI AN NĂM 2024”

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

THỂ LỆ

Cuộc thi “Tìm kiếm mô hình, sáng kiến cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hội An” năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 451/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND thành phố Hội An về Tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm mô hình, sáng kiến cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hội An” năm 2024 và Quyết định số 442/QĐ-UBND ngày 12/4/2024 của UBND thành phố Hội An về việc thành lập Ban tổ chức cuộc thi “Tìm kiếm mô hình, sáng kiến cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Hội An” năm 2024 (gọi tắt là Ban Tổ chức Cuộc thi), Ban Tổ chức Cuộc thi ban hành Thể lệ Cuộc thi như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hiện đang làm việc tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn thành phố, UBND các xã, phường; các cơ quan ngành dọc của Tỉnh đóng trên địa bàn thành phố (trừ các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ giúp việc Cuộc thi).

- Người dân, tổ chức, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn thành phố.

- Khuyến khích các cơ quan ngành dọc của Tỉnh đóng trên địa bàn thành phố, các tổ chức, cá nhân khác không thuộc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp có mô hình, sáng kiến cải cách hành chính.

2. Nội dung

Tìm kiếm mô hình, sáng kiến cải cách hành chính trên địa bàn thành phố tập trung vào các nội dung chính sau:

- Công tác chỉ đạo điều hành: Những mô hình, sáng kiến mới nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ của công tác CCHC; giải pháp giúp nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức nhất là vai trò của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC; giải pháp nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, kiểm tra cải cách hành chính.

- Cải cách thể chế: Các mô hình, sáng kiến mới nhằm nâng tính khả thi, hiệu quả trong triển khai văn bản luật trên địa bàn thành phố; chỉ ra những bất cập, tồn tại trong văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, từ đó đề xuất giải pháp sửa đổi, bổ sung, loại bỏ các quy định không cần thiết vào văn bản quy

phạm pháp luật nhằm thúc đẩy thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Các mô hình, sáng kiến mới nhằm thực hiện có hiệu quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; cách thức thực hiện để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của cá nhân và tổ chức trong quá trình giải quyết các TTHC nhằm góp phần đẩy nhanh tiến trình phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương. Cải tiến quy trình làm việc, loại bỏ, cắt giảm hoặc sửa đổi, bổ sung các TTHC còn chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp với địa phương, gây phiền hà cho việc tiếp nhận và xử lý công việc của tổ chức, cá nhân.

- Hoạt động của Bộ phận một cửa hiện đại các cấp: Những mô hình, mô hình, sáng kiến mới nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận một cửa thành phố và xã, phường; giải pháp nâng cao số lượng hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình và thanh toán trực tuyến.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Các mô hình, sáng kiến nhằm nâng cao hoạt động bộ máy hành chính nhà nước đảm bảo khoa học, theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối, không để chồng chéo, trùng lặp về nhiệm vụ và thực hiện chức năng quản lý đa ngành, đa lĩnh vực, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý của cơ quan hành chính các cấp, giúp các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao; xác định vị trí việc làm phù hợp, khoa học.

- Cải cách chế độ công vụ: Những mô hình, sáng kiến nhằm nâng cao chất lượng công tác tuyển dụng công chức, viên chức; thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, không lãng phí; đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, tránh hình thức; giải pháp thực hiện tinh giản biên chế hiệu quả; giải pháp nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, xây dựng môi trường làm việc thân thiện, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu quả gắn với chuyển đổi số.

- Ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước: Các mô hình, sáng kiến nhằm nâng cao việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thành phố, bộ máy hành chính để dàng liên kết với nhau hơn trong thực hiện nhiệm vụ, chính quyền cũng thông qua đó để điều hành bộ máy nhà nước một cách nhanh chóng, hiệu quả và chính xác; thúc đẩy việc cung cấp, nghiên cứu các phần mềm, dịch vụ công để sử dụng, tham mưu ứng dụng các quy trình ISO mới vào trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước.

- Những Mô hình, sáng kiến nhằm cải thiện Chỉ số Cải cách hành chính thành phố (PAR INDEX), góp phần cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao các Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp thành phố (DDCI), Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) và Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS).

3. Hình thức dự thi

Bài thi được trình bày bằng hình thức bài viết (cỡ chữ 14, TimeNewRoman, đánh số trang theo thứ tự và trang bìa bài dự thi ghi rõ họ, tên, chức vụ, đơn vị công tác) hoặc hình thức video, kèm theo sản phẩm, phần mềm, hình ảnh,... (nếu có) của cá nhân hay nhóm tác giả về các mô hình, sáng kiến, giải pháp trong thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Các cá nhân, tập thể (là nhóm tác giả từ 2 người trở lên); các cơ quan, đơn vị, địa phương; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội tham dự thi gửi bài về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ - cơ quan thường trực cuộc thi) theo thời gian quy định tại Thẻ lệ này này. Bài dự thi ghi rõ họ tên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc; đối với bài dự thi của nhóm tác giả cần ghi rõ các thành viên, địa chỉ và số điện thoại liên lạc của một thành viên đại diện trong nhóm.

4. Số lượng bài dự thi

- Đối tượng bắt buộc: Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 01 bài dự thi có chất lượng/đơn vị. UBND xã, phường: Mỗi đơn vị gửi ít nhất 02 bài dự thi có chất lượng/đơn vị.

- Đối tượng khuyến khích:

+ Khuyến khích mỗi tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội thuộc thành phố, cơ quan ngành dọc của Tỉnh đóng trên địa bàn thành phố tham gia ít nhất 01 bài dự thi/đơn vị.

+ Khuyến khích các tổ chức, cá nhân không thuộc biên chế trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp tham gia, không hạn chế số lượng tối đa.

- Đối với các cá nhân: Không hạn chế số lượng bài dự thi

II. YÊU CẦU VỀ BÀI DỰ THI

1. Yêu cầu về nội dung

- Bài dự thi phải đúng chủ đề, nội dung theo quy định.

- Bài dự thi phải có nội dung trung thực, thông tin pháp luật chính xác.

- Bài dự thi phải có tính mới, thể hiện sự sáng tạo, tìm tòi, nghiên cứu, đề xuất cách làm hay, hiệu quả mang lại lợi ích thiết thực, nâng cao hiệu quả trong công tác CCHC .

- Các bài dự thi không được trùng lặp ý tưởng đối với các mô hình, mô hình, sáng kiến đã áp dụng trong thành phố hoặc đã được công khai áp dụng ở các địa phương ngoài thành phố. Đối với các bài dự thi đã tham gia các cuộc thi khác nhưng không đạt giải thì được tham gia Cuộc thi này nhưng không được sử dụng y nguyên mà phải có sự chỉnh sửa, bổ sung hoàn thiện (*Có văn bản giải trình ghi rõ tên cuộc thi đã tham dự; nội dung..... kèm theo bài dự thi*).

- Các đề xuất mô hình, sáng kiến phải thực tế, có tính khả thi hoặc đã được áp dụng có hiệu quả tại đơn vị, địa phương.

2. Thể thức bài thi

- Bài dự thi trình bày bằng hình thức bài viết được đóng thành quyển, ghi rõ họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại của người dự thi và các thành viên (đối với bài dự thi của nhóm tác giả), có mẫu kèm theo.

- Đối với các bài dự thi bằng hình thức video, phần mềm đề nghị đăng tải Video Clip lên các nền tảng chia sẻ video trực tuyến hoặc trên trang thông tin điện tử của đơn vị, sau đó gửi đường link Video Clip về Ban Tổ chức cuộc thi hoặc gửi trực tiếp Video Clip về Ban Tổ chức cuộc thi.

3. Quy định sử dụng bài dự thi

- Ban Tổ chức sẽ không trả lại các bài đã tham gia dự thi.

- Các bài thi có tính khả thi cao trong thực tiễn sẽ được tiếp tục nghiên cứu, hoàn thiện để nhân rộng thực hiện trên địa bàn thành phố. UBND thành phố có quyền sử dụng các bài tham dự Cuộc thi của các tập thể, cá nhân mà không phải xin phép tác giả để triển khai ứng dụng vào thực tiễn của thành phố.

III. THỜI GIAN, CÁCH THỨC TỔ CHỨC CUỘC THI

1. Thời gian

- Thời gian nhận bài dự thi: Ban Tổ chức cuộc thi nhận bài dự thi của các tập thể, cá nhân đến hết ngày **30/9/2024** (nộp qua Phòng Nội vụ thành phố - Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Cuộc thi trong giờ hành chính)

- Ban Tổ chức tiến hành đánh giá, chấm điểm các bài thi và công bố kết quả trước ngày **31/12/2024**.

2. Cách thức

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND thành phố; các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội trên địa bàn thành phố; các cơ quan ngành dọc của Tỉnh đóng trên địa bàn thành phố và UBND các xã, phường hướng dẫn cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình tham gia dự thi; đồng thời, xem xét, lựa chọn các bài dự thi có chất lượng gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Phòng Nội vụ thành phố).

- Đối với các tổ chức, cá nhân khác không thuộc các cơ quan, hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp có thể trực tiếp gửi bài dự thi về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Phòng Nội vụ thành phố).

IV. TIÊU CHÍ, NGUYÊN TẮC CHẤM BÀI, XẾP GIẢI CUỘC THI

1. Tiêu chí chấm bài

Bài thi được chấm theo thang điểm 100 trong đó:

a. Tên mô hình, sáng kiến: 05 điểm (đúng chủ đề, nội dung).

b. Nội dung mô hình, sáng kiến:

- Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất mô hình, sáng kiến (5 điểm).

- Mô tả thực trạng trước khi áp dụng mô hình, mô hình, sáng kiến mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ, sự cần thiết của việc đề xuất mô

hình, sáng kiến mới nhằm khắc phục những nhược điểm của giải pháp cũ (10 điểm).

- Mô tả mô hình, sáng kiến, giải pháp mới: Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của mô hình, mô hình, sáng kiến mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện; các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng mô hình, sáng kiến mới (35 điểm).

c. Khả năng áp dụng của mô hình, sáng kiến (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của mô hình, sáng kiến mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào) (15 điểm).

d. Tính khả thi, tính hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng mô hình, sáng kiến (25 điểm).

đ. Trình bày: 05 điểm (rõ ràng, sáng tạo, dễ hiểu, ngôn ngữ trong sáng, có số liệu, tư liệu minh họa...).

2. Nguyên tắc chấm bài

Đề cao trách nhiệm cá nhân của thành viên Ban Giám khảo trong quá trình chấm bài dự thi, đảm bảo theo nguyên tắc:

- Các thành viên Ban Giám khảo thực hiện chấm bài độc lập.
- Trung thực, khách quan, chính xác, công bằng.
- Đúng quy định của Thể lệ cuộc thi, quy chế chấm thi và thang điểm của Ban Tổ chức Cuộc thi.
- Chịu trách nhiệm trước Ban Giám khảo về kết quả chấm thi của mình.
- Các thành viên Ban Giám khảo chấm điểm không chênh lệch nhau quá 5 điểm/bài dự thi. Nếu chênh lệch quá 5 điểm giữa các giám khảo, Ban Giám khảo sẽ hội ý thống nhất điểm, trường hợp không thống nhất được điểm chênh lệch, Trưởng Ban Giám khảo sẽ là người đưa ra quyết định cuối cùng.

3. Xếp giải Cuộc thi

a. Giải cá nhân:

Giải cá nhân dành cho các bài dự thi của cá nhân hay nhóm tác giả xếp theo thứ tự điểm từ cao đến thấp. Trường hợp các bài dự thi có tổng số điểm bằng nhau thì ưu tiên bài dự thi có tổng điểm tiêu chí c và d, Mục 1 phần IV của Thể lệ này cao hơn xếp lên trên. Nếu vẫn bằng nhau thì ưu tiên bài dự thi có điểm tiêu chí b, Mục 1 phần IV của Thể lệ này cao hơn xếp lên trên. Nếu xét điểm qua các tiêu chí chấm điểm như trên mà vẫn có bài dự thi bằng điểm nhau thì việc xếp giải sẽ do Ban Tổ chức Cuộc thi quyết định.

b. Giải tập thể:

Giải tập thể được xét cho cơ quan, đơn vị, đoàn thể thành phố; các cơ quan ngành dọc của Tỉnh đóng trên địa bàn thành phố; UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức theo thứ tự tiêu chí sau: Nhiều bài đạt giải cao, nhiều bài đạt giải, nhiều bài dự thi.

(Trường hợp các tổ chức, cá nhân không thuộc trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp tham gia dự thi, đạt giải tại cuộc thi thì bài dự thi và giải thưởng của cá nhân, tổ chức đó sẽ được in vào địa phương nơi cá nhân cư trú, tổ chức đặt trụ sở làm việc làm tiêu chí xếp giải cho tập thể).

V. GIẢI THƯỞNG

1. Cơ cấu giải:

- 02 giải nhất (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể).
- 02 giải nhì (01 giải cá nhân và 01 giải tập thể).
- 04 giải ba (02 giải cá nhân và 02 giải tập thể).
- 06 giải khuyến khích (03 giải cá nhân và 03 giải tập thể).

2. Mức thưởng: Các mô hình, mô hình, sáng kiến dự thi đạt giải được Chủ tịch UBND thành phố tặng Giấy chứng nhận kèm theo mức thưởng như sau:

- Đối với cá nhân:
 - + Giải nhất: 4.000.000đ (Bốn triệu đồng).
 - + Giải nhì: 3.000.000đ (Ba triệu đồng).
 - + Giải ba: 2.000.000đ (Hai triệu đồng).
 - + Giải khuyến khích: 1.000.000đ (Một triệu đồng).
- Đối với tập thể: Mức thưởng gấp 1,5 lần mức thưởng của cá nhân.

VI. GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO LIÊN QUAN ĐẾN CUỘC THI

1. Ban Tổ chức Cuộc thi tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến kết quả Cuộc thi trong thời gian 10 ngày, kể từ ngày công bố kết quả Cuộc thi.

2. Quyết định của Ban Tổ chức Cuộc thi là kết quả giải quyết cuối cùng.

Thê lệ Cuộc thi được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử thành phố hoian.quangnam.gov.vn và được thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng. Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, giúp việc và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia Cuộc thi thực hiện nghiêm túc theo Thê lệ.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung phát sinh, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp. Mọi vướng mắc (nếu có) liên hệ về Ban Tổ chức Cuộc thi (qua Phòng Nội vụ thành phố) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các đ/c thành viên Ban Tổ chức Cuộc thi;
- Các Cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các cơ quan Tỉnh đóng trên địa bàn;
- UBND các xã, phường;
- TT VH TT & TT TH TP (thông báo trên Đài TT);
- Cổng Thông tin điện tử TP;
- Lưu: VT UBND, NV(P).

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**

PHÓ CHỦ TỊCH UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THUYẾT MINH MÔ HÌNH, SÁNG KIẾN

I. THÔNG TIN CHUNG

Tên tác giả (đồng tác giả) :

1. Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:.....

Nơi thường trú:

Điện thoại:

Số CMTND:

2. Họ và tên:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:.....

Nơi thường trú:

Điện thoại:

Số CMTND:

II. MÔ TẢ MÔ HÌNH, SÁNG KIẾN

1. Tên mô hình, sáng kiến:

2. Lĩnh vực áp dụng mô hình, sáng kiến (*Theo các nội dung tại Mục 2, Phần I của Thẻ lệ cuộc thi*):

3. Mô tả nội dung của mô hình, sáng kiến:

3.1. Sự cần thiết, mục đích của việc đề xuất mô hình, sáng kiến.

.....

3.2. Mô tả thực trạng trước khi áp dụng mô hình, sáng kiến mới; phân tích ưu, nhược điểm của giải pháp cũ, sự cần thiết của việc đề xuất mô hình, sáng kiến mới nhằm khắc phục những nhược điểm của giải pháp cũ.

.....

.....

3.3. Mô tả mô hình, sáng kiến mới: Chỉ ra tính mới, sự khác biệt của mô hình, sáng kiến mới so với giải pháp cũ; nêu cách thức thực hiện; các bước thực hiện và các điều kiện cần thiết để áp dụng mô hình, sáng kiến mới.

.....
.....
.....

4. Khả năng áp dụng của mô hình, sáng kiến (nêu rõ khả năng áp dụng vào thực tế của mô hình, sáng kiến mới, có thể áp dụng cho đối tượng nào, cơ quan, tổ chức nào).

.....
.....

5. Tính khả thi, hiệu quả, lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng (hiệu quả kinh tế, xã hội, môi trường ... tính toán kinh phí đã thu, hoặc dự kiến thu được, phương pháp tính theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã áp dụng sáng kiến (nếu có) và theo ý kiến của tác giả sáng kiến.

.....
.....

6. Tài liệu kèm theo gồm:

- Bản vẽ, sơ đồ, video, các tài liệu khác ... (bản):

.....

- Bản tính toán (bản):

.....

- Các tài liệu khác ... (bản):

.....

....., ngày tháng năm

Người dự thi

(Ký và ghi rõ họ tên)

1.

2.

3.

.....