

Số: 05 /KL-TTTP

Hội An, ngày 10 tháng 4 năm 2025

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng tại Trường Tiểu học Sơn Phong

Thực hiện Quyết định thanh tra số 07/QĐ-TTTP ngày 06/3/2025 của Chánh Thanh tra thành phố Hội An về thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về Tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2024 tại Trường Tiểu học Sơn Phong, thành phố Hội An.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra số 10/BC-ĐTT ngày 24/3/2025 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra thành phố kết luận như sau:

A. KHÁI QUÁT CHUNG

Trường Tiểu học Sơn Phong là đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thành phố Hội An, gồm 20 lớp học với tổng số 820 học sinh. Nhà trường có 38 giáo viên, nhân viên, trong đó: Ban giám hiệu gồm 02 người, giáo viên 31 người và nhân viên 05 người. Tổng số Đảng viên trong trường là 15 đồng chí.

Trong những năm qua, việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết đơn thư và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, nhận thấy Hiệu trưởng Nhà trường cũng đã quan tâm, chỉ đạo công tác này đến giáo viên, nhân viên, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý và tổ chức thực hiện tại Trường. Việc thanh tra lần này nhằm đánh giá trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện luật tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; kịp thời phát huy những việc làm tốt, chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế và kiến nghị điều chỉnh, bổ sung những bất cập (nếu có).

B. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ, GIẢI QUYẾT ĐƠN THƯ

1. Nội dung quản lý nhà nước về tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư

1.1. Công tác tham mưu, xây dựng, ban hành và hướng dẫn thực hiện quy định về tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư

Nhà trường thành lập Tổ Tiếp công dân, xử lý đơn theo Quyết định số 246/QĐ-THSP ngày 05/11/2023 cho năm học 2023-2024 và Quyết định số 169A/QĐ-THSP ngày 04/9/2024 cho năm học 2024-2025.

1.2. Việc tiếp công dân định kỳ, đột xuất của người đứng đầu đơn vị

Nhà trường tổ chức tiếp công dân 11 lượt, 11 người (năm học 2023-2024 và năm học 2024-2025), trong đó: Tiếp thường xuyên 09 lượt, 09 người; Hiệu trưởng tiếp định kỳ 02 lượt, 02 người. Không có đoàn đông người. Nội dung tiếp liên quan đến việc xin nhập học, xin chuyển trường...

Jameth



1.3. Thực hiện quy định tiêu chuẩn, chế độ, chính sách bồi dưỡng đối với người tiếp công dân:

Nhà trường không thực hiện quy định về tiêu chuẩn, chế độ, chính sách bồi dưỡng cho người tiếp công dân.

1.4. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư:

Thực hiện báo cáo định kỳ theo yêu cầu cấp trên đảm bảo quy định (01/01)¹.

2. Hoạt động tổ chức công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư

2.1. Thực hiện trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác tiếp công dân; thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân:

- Nhà trường ban hành nội quy tiếp công dân theo Quyết định theo 245/QĐ-THSP ngày 05/11/2023 cho năm học 2023 -2024 và Quyết định theo 164a/QĐ-THSP ngày 04/9/2024 cho năm học 2024 -2025.

- Do hạn chế về điều kiện cơ sở vật chất nên khi công dân đến thì tiếp đón tại phòng Hiệu trưởng; tại phòng bố trí đầy đủ trang thiết bị đảm bảo cho hoạt động tiếp công dân.

- Nhà trường mở sổ ghi chép công tác tiếp công dân đầy đủ nội dung theo mẫu sổ quy định.

- Nhà trường công khai Nội quy và lịch tiếp công dân đảm bảo tại Bảng niêm yết và trên Website điện tử của trường.

2.2. Việc xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tiếp nhận được qua công tác tiếp công dân:

Nhà trường không phát sinh đơn thư nên không có xử lý, giải quyết đơn thư.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT VỀ PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG

1. Nội dung quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Trên cơ sở Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 08/01/2024 của UBND thành phố Hội An về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2024; Quyết định số 67/QĐ-UBND ngày 17/01/2024 của UBND thành phố Hội An về ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Hội An; Kế hoạch số 330/KH-UBND ngày 02/02/2024 của UBND thành phố Hội An về tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 332/KH-UBND ngày 02/2/2024 của UBND thành phố Hội An về triển khai kiểm soát quyền lực, xung đột lợi ích nhằm góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn thành phố Hội An năm 2024; Kế hoạch 817/KH-UBND ngày 28/3/2024 của UBND Thành phố về ban hành kế hoạch

¹ Báo cáo số 15/BC-THSP ngày 05/02/2024.

theo dõi tình hình thi hành pháp luật về PCTN, TC trên địa bàn thành phố Hội An; Kế hoạch số 1821/KH-UBND ngày 28/6/2024 của UBND thành phố Hội An về triển khai thực hiện Kế hoạch số 4453/KH-UBND ngày 18/6/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam thì Nhà trường đã xây dựng và ban hành 06 Kế hoạch đầy đủ, đảm bảo thời gian quy định Kế hoạch thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC tại đơn vị mình.²

- Căn cứ Kế hoạch số 777/KH-UBND ngày 25/03/2024 của UBND thành phố Hội An thì Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 20/KH-THSP ngày 26/3/2024 về tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC năm 2024, theo đó, công tác tuyên truyền được thực hiện trực tiếp trong các cuộc họp hội đồng sư phạm, họp Công đoàn, buổi sơ kết, tổng kết, các cuộc họp khác.³

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định: Trong kỳ, đơn vị đã thực hiện 04 lần báo cáo định kỳ về công tác PCTN theo yêu cầu của cấp trên đảm bảo theo quy định.

2. Thực hiện các quy định phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

2.1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị

- *Công khai trên lĩnh vực tài chính, ngân sách:* Nhà trường thực hiện đầy đủ các thủ tục công khai tình hình phân bổ, sử dụng Dự toán NSNN năm 2024 và Quyết toán NSNN năm 2023 theo hướng dẫn tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

- *Công khai trên lĩnh vực mua sắm, tài sản công:* Nhà trường đã xây dựng Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 công theo Quyết định số 06a/QĐ-THSP ngày 08/01/2024. Tuy nhiên, không thực hiện công khai tình hình quản lý, mua sắm tài sản công đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

- *Công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ:* Nhà trường thực hiện đầy đủ việc công khai, minh bạch trong đào tạo, luân chuyển, bổ nhiệm, miễn nhiệm, thôi việc, nghỉ việc, thi đua, khen thưởng và chế độ tiền lương và phụ cấp lương, họp phân công giáo viên đứng lớp qua các cuộc họp⁴

- *Công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc đơn vị:* Nhà trường xây dựng và ban hành Quy chế dân chủ trường học theo Quyết định số 207/QĐ-THSP ngày 23/9/2024 đối với năm học 2024-2025; Quy chế làm việc của Nhà trường năm học 2024-2025; Các quy chế này được niêm yết công khai tại trụ sở.

gammah

² Kế hoạch số 08/KH-THSP ngày 09/01/2024 về triển khai công tác PCTN, TC năm 2024; Kế hoạch số 18a/KH-THSP ngày 19/2/2024 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 39/KH-THSP ngày 08/3/2024 về triển khai kiểm soát quyền lực, kiểm soát xung đột lợi ích góp phần phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; Kế hoạch số 47/KH-THSP ngày 26/3/2024 về thực hiện chiến lược quốc gia về PCTN, TC đến năm 2030 của Nhà trường; Kế hoạch số 114a/KH-THSP ngày 15/7/2024 về triển khai thực hiện Kế hoạch số 817/KH-UBND ngày 28/6/2024; Kế hoạch số 50/KH-THSP ngày 29/3/2024 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật về PCTN, TC năm 2024.

³ Hợp ngày 01/8/2024, 05/10/2024, 01/11/2024.

⁴ Hợp ngày 01/8/2024, 20/8/2024, 20/9/2024, 05/10/2024 và 01/11/2024.



- *Công khai đối với các khoản vận động tài trợ:* Trong năm 2024, Nhà trường có thu ủng hộ hỗ trợ hội diễn văn nghệ số tiền 121.470.000 đồng và công khai tình hình thu, chi nguồn này với toàn thể giáo viên, nhân viên và Hội phụ huynh học sinh Nhà trường.

- *Công khai nguồn thu, chi bán trú:* Trong niên học năm 2024-2025 do Nhà trường đang tiến hành sửa chữa cơ sở vật chất nên giai đoạn này Nhà trường không tổ chức bán trú cho các em học sinh.

- *Công khai, minh bạch trong trong lĩnh vực giáo dục:* Nhà trường thực hiện công khai các nội dung của năm học 2023-2024 theo quy định tại Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; công khai các nội dung của năm học 2024-2025 theo quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Việc xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức tiêu chuẩn

Nhà trường ban hành Quyết định số 02/QĐ-THSP ngày 08/01/2024 về Quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện công khai Quy chế thông qua Hội nghị CBCCVC, NLĐ của Nhà trường.

2.3. Thực hiện Quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn

Nhà trường ban hành Quyết định số 234/QĐ-THSP ngày 11/10/2024 về Quy tắc ứng xử của viên chức và người lao động; thực hiện đã niêm yết Quy tắc ứng xử tại trụ sở của đơn vị; viên chức, NLĐ thực hiện quy tắc ứng xử đảm bảo quy định.

2.4. Việc chuyển đổi vị trí công tác của CB, CC, VC

Trong thời kỳ thanh tra, Nhà trường đã tiếp nhận 02 giáo viên từ đơn vị khác đến công tác tại Trường Tiểu học Sơn Phong theo sự điều động viên chức của Chủ tịch UBND Thành phố tại Quyết định số 474/QĐ-UBND và Quyết định số 486/QĐ-UBND ban hành cùng ngày 15/8/2024.

Đồng thời, 03 giáo viên của Trường Tiểu học Sơn Phong được điều động đến nhận công tác tại các đơn vị mới theo Quyết định số 487/QĐ-UBND, Quyết định số 492/QĐ-UBND, Quyết định số 493/QĐ-UBND của Chủ tịch UBND Thành phố ban hành cùng ngày 15/8/2024.

2.5. Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và thanh toán không dùng tiền mặt

- *Về cải cách hành chính:* Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 25/KH-THSP ngày 23/02/2024 về công tác cải hành chính năm 2024.

- *Về ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của đơn vị:* Nhà trường thường xuyên ứng dụng công nghệ thông tin vào dạy học và quản lý, điều hành; khai thác có hiệu quả phần mềm quản lý văn bản điều hành Qoffice; triển khai phần mềm theo dõi văn bản chỉ đạo, điều hành tác nghiệp, các phần mềm quản lý khác...

- *Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản:* Nhà trường thực hiện thanh toán chi trả lương qua tài khoản cá nhân của viên chức, NLĐ trong đơn vị.

3. Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

Nhà trường ban hành Quyết định số 240/QĐ-THSP ngày 22/11/2023 v/v phê duyệt danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập; thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập thông qua cuộc họp của Nhà trường; giao nộp 02 bản kê khai tài sản, thu nhập về UBND thành phố đối với đối tượng thuộc diện kê khai tài sản, thu nhập hằng năm để giao nộp về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập (Thanh tra tỉnh).

C. KẾT LUẬN

I. Về thực hiện pháp luật về tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư

- Công tác tiếp công dân được Hiệu trưởng quan tâm thực hiện nghiêm túc; Ban hành nội quy, lịch tiếp, tổ tiếp dân và niêm yết công khai; cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ công tác tiếp công dân; Mở sổ ghi chép đầy đủ nội dung theo mẫu sổ quy định. Trong kỳ, Nhà trường không phát sinh đơn thư.

- 11 lượt tiếp công dân (11 người) được trao đổi, giải thích và hướng dẫn kịp thời, đúng quy định.

II. Về thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

1. Ưu điểm

- Nhà trường ban hành các Kế hoạch cơ bản đầy đủ, đảm bảo quy định; Công tác tuyên truyền được Hiệu trưởng Nhà trường quan tâm, triển khai bằng nhiều hình thức như thông qua buổi họp hội đồng sư phạm, họp Công đoàn, buổi sơ kết, tổng kết, các cuộc họp khác ... Trong năm vừa qua, Trường Tiểu học Sơn Phong đã đạt thành tích cao trong cuộc thi "*Tìm hiểu pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực trực tuyến*" do UBND Thành phố tổ chức.

- Đơn vị chú trọng công khai, minh bạch trong tổ chức và hoạt động, cụ thể: công khai tài chính - ngân sách, quản lý tài sản công, công tác tổ chức cán bộ, trong lĩnh vực hoạt động giáo dục, các khoản ủng hộ văn nghệ; Việc công khai đảm bảo theo quy định. Các quy chế chi tiêu nội bộ, quy tắc ứng xử, quy chế dân chủ và quy chế của Nhà trường đều được ban hành đầy đủ. Bên cạnh đó, việc chuyển đổi vị trí công tác được đơn vị thực hiện đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác PCTN, TC đảm bảo theo chỉ đạo cấp trên.

- Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong thanh toán không dùng tiền mặt và kê khai tài sản, thu nhập đảm bảo theo quy định.

2. Hạn chế:

Đơn vị không thực hiện công khai tình hình quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

D. KIẾN NGHỊ BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Để thực hiện đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản hướng dẫn thi hành, Chánh Thanh tra thành phố kết luận, kiến nghị như sau:

Đam Anh



I. Đối với Trường Tiểu học Sơn Phong

Trên cơ sở kết quả thanh tra, đề nghị Hiệu trưởng Trường Tiểu học Sơn Phong tiếp tục phát huy những mặt làm tốt và khắc phục hạn chế Đoàn Thanh tra đã chỉ ra tại mục II.2 phần C của Kết luận này. Đồng thời, nghiên cứu và triển khai thực hiện đầy đủ đảm bảo quy định để hiệu quả trong thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư, PCTN, TC thời gian đến tốt hơn, cụ thể:

- Nghiên cứu Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 320/2016/TT-BTC ngày 14/12/2016 của Bộ Tài chính về quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Nghị quyết số 06/2025/NQ-HĐND ngày 12/3/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Nam quy định mức chi bồi dưỡng với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Quảng Nam để thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng cho người làm nhiệm vụ tiếp công dân.

- Phân công người phụ trách tham mưu lĩnh vực này phải có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn phù hợp.

- Bố trí địa điểm tiếp công dân đảm bảo các trang bị, phương tiện và điều kiện cần thiết thuận lợi cho việc tiếp công dân.

- Việc công khai trên lĩnh vực tài sản công cần đảm bảo hồ sơ công khai và đảm bảo biểu mẫu theo quy định.

- Đề nghị Trường Tiểu học Sơn Phong niêm yết Kết luận thanh tra tại trụ sở làm việc của cơ quan theo quy định tại Điều 79 Luật Thanh tra năm 2022, điểm c khoản 2 Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP.

II. Kiến nghị Chủ tịch UBND Thành phố chỉ đạo

Giao Văn phòng HĐND-UBND Thành phố đăng tải Kết luận thanh tra trên Cổng thông tin điện tử của UBND thành phố Hội An theo quy định tại Điều 79 Luật Thanh tra năm 2022, khoản 1 Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

Trên đây là Kết luận thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng năm 2024 tại Trường Tiểu học Sơn Phong. Đề nghị đơn vị triển khai thực hiện Kết luận thanh tra và báo cáo kết quả thực hiện (bằng văn bản) về Thanh tra Thành phố **trước ngày 20/4/2025./.**

Nơi nhận:

- Chủ tịch UBND Tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh Quảng Nam (b/c);
- Chủ tịch UBND Thành phố (b/c);
- Văn phòng HĐND-UBND TP (đăng tải);
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Tp;
- UBND phường Sơn Phong;
- Trường TH Sơn Phong (t/h);
- Lãnh đạo Thanh tra;
- Đoàn Thanh tra (theo dõi);
- Lưu: VT. (TA).

CHÁNH THANH TRA



Lê Mới